

PROGRAMME DE FORMATION GESTION DES OPERATIONS DE DATACENTER

Durée de la formation : 3 jours

Audience

- Architecte informatique / SI
- Responsable de maintenance
- Ingénieur système
- Ingénieur Technico-Commercial
- Administrateur système

Objectifs

À la fin de cette formation, vous serez en mesure d'atteindre les objectifs suivants :

- Réaliser une analyse des besoins en traduisant les exigences économiques en services de centre de données ;
- Mettre en place et gérer une équipe d'exploitation du centre de données ;
- Implémenter et superviser les pratiques en matière de sûreté et de sécurité ;
- Définir un programme de maintenance adapté selon le type de centre de données et ses équipements ;
- Choisir des politiques et des procédures adaptées ;
- Surveiller la disponibilité, la capacité et le potentiel du centre de données
- Gérer et mener à bien des projets de base ;
- Mettre en place et appliquer un programme de développement durable ;
- Choisir un site de secours adapté pour soutenir la résilience de l'organisation ;
- Identifier et traiter des risques ;
- Gérer et soutenir le cycle de vie des documents ;
- Réaliser et proposer un prévisionnel financier de base ;
- Sélectionner et gérer des fournisseurs puis évaluer leurs performances ;

- Gérer les biens d'un centre de données ;
- Passer l'examen CDFOM® et obtenir le titre professionnel « Certified Data Center Facilities Operations Manager ».

Thèmes :

Mettre en place une gestion des niveaux de service

- Qu'est-ce que la gestion des niveaux de service ?
- L'analyse des besoins.
- L'évaluation de la capacité.
- Le portefeuille de services.
- Le catalogue de services.
- Les accords de niveau de service (SLA).
- La mesure de la disponibilité.
- Les points de données SLA.
- Les rapports de service.
- La procédure de réclamation.
- La satisfaction du client.
- Le processus d'amélioration des services (SIP).
- Le contenu des accords de niveau de service.
- L'organisation du centre de données.

Répondre aux questions opérationnelles

- L'organigramme.
- Les rôles et les responsabilités.
- La matrice des compétences.
- Les rôles en cas d'urgence.
- La gestion des équipes.
- La gestion des performances.
- Le plan de carrière.
- La formation et l'évaluation.
- La rotation des postes.
- La planification de la relève.
- Les programmes disciplinaires.
- La gestion de la sécurité et des exigences légales.

Mettre en place des politiques de sécurité et comprendre les réglementations

- La santé et la sécurité au travail (SST).
- La formation à la sensibilisation de la sécurité.
- Le permis de travail (PTW).
- Le verrouillage et l'étiquetage.
- Les équipements de protection individuelle (EPI).
- Le contrôle et le marquage de l'équipement.
- La préparation et la réponse aux incidents.
- Le signalement des problèmes de sécurité.
- Les audits internes et externes.
- La gestion de la sécurité physique.

Mettre en place des politiques et des procédures de sécurité

- Les normes et les lignes directrices.
- Le personnel de sécurité.
- La sensibilisation du personnel sur les questions de sécurité.
- La gestion des incidents de sécurité.
- Le programme disciplinaire.
- Les audits internes et externes.
- La gestion des installations.

Mettre en place des politiques et des procédures de maintenance

- Les différents programmes de maintenance.
- La sous-traitance des activités de maintenance.
- Les options de contrat de maintenance.
- La garantie de service.
- Le calendrier de maintenance.
- Les situations de service.
- La gestion des pièces de rechange.
- Le contrôle de la pollution.
- Les opérations des centres de données.

Mettre en place des politiques et des procédures pour l'exploitation des data centers

- Les opérations de service et les opérations quotidiennes.
- La surveillance, les rapports et le suivi.

Comprendre les exigences en matière de surveillance

- Les procédures d'escalade.
- La rédaction des rapports de surveillance.
- L'analyse des tendances.
- Le retour d'information.

Mettre en place une gestion de projet

- Qu'est-ce que la gestion du projet.
- L'organisation du projet.
- Le chef de projet.
- Les phases du projet.

Garantir la durabilité environnementale

- L'importance du développement durable.
- Les politiques de développement durable.
- La gestion de l'environnement.
- Les indicateurs d'efficacité énergétique.
- La gestion des déchets.
- La gestion de l'eau.
- La gestion de l'utilisation des TIC.
- Les mesures de performance environnementale.
- Le facteur d'énergie renouvelable (REF).
- La résilience organisationnelle.

Mettre en place un plan de continuité de l'activité

- Les options d'installation du centre de données.
- L'analyse de l'impact sur l'entreprise.
- Le type de structure.
- Les ressources humaines.

- Les installations, l'équipement et les consommables.
- La gouvernance, le risque et la conformité.

Définir l'engagement de la direction

- La coordination, la collaboration et l'intégration.
- La compliance.
- La gestion des risques.
- La gestion des documents.
- La gestion financière.
- La gestion des fournisseurs.
- La gestion des actifs.